

Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Академия безопасности предпринимательства»

П Р И К А З

г. Екатеринбург

№ 5

01.08.2018г

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства».

На основании Закона «Об образовании», в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 18.03.2013 № 292, Устава ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства» и в целях организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства» (Приложение №1 к настоящему приказу) с 01 августа 2018 года.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 августа 2018 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Заместителя директора по учебной работе Кондрашова Д. И.

Директор



А. Г. Горячкин

1.5. Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения.

1.6. Положение утверждается директором образовательного учреждения и принимается на неопределенный срок.

1.7. Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений и подлежит размещению на официальном сайте ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства».

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

2.2. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3.1. Порядок проведения текущей аттестации:

Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.3.2. Формы текущей аттестации. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участие в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.4. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью менее 108 часов текущая аттестация может быть не предусмотрена.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы ДПО в ходе обучения.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения определяется преподавателем Учреждения и согласовывается с методистом.

3.4. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем проведения зачета, по вопросам, утвержденным директором Учреждения.

3.4.1 Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся по ДПП и оценивается по пятибалльной шкале (5 и более ошибок - «НЕ ЗАЧТЕНО», менее 5 или полное отсутствие ошибок «ЗАЧТЕНО»).

По итогам проведения промежуточной аттестации выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

3.5. Результаты зачета, проводимого в устной или письменной форме, оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» - слушателем показано знание тем дисциплины (программы) и основной литературы по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы; слушатель способен к дискуссии (может привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений), демонстрирует владение понятийно - категориальным аппаратом дисциплины (программы);

- «не зачтено» - слушатель демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (программы), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (программы); при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

3.6. Результаты зачета, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста:

- от 70% до 100% - «зачтено»;

- менее 70% - «не зачтено».

3.7. Результаты зачета в устной форме объявляются слушателю непосредственно после его сдачи. Результаты зачета в письменной форме объявляются после проверки ответов на контрольные или тестовые вопросы. Результаты зачета заносятся в зачетную ведомость (форма ведомости дана в Приложении 1).

3.8. Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился»

3.9. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена у обучающихся, прошедших полный курс обучения в рамках образовательной

программы, не имеющих задолженностей по итогам текущей и промежуточной аттестаций по дисциплинам, изучаемым в рамках образовательной программы.

По успешным результатам итоговой аттестации учащимся выдается Свидетельство об окончании Учреждения, или принимается решение о переводе или отчислении.

4.2 Итоговая аттестация (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией⁴, состав которой формируется из преподавателей (не менее 2-ух человек), секретаря, ведущего протокол и представителя Общероссийского отраслевого объединения работодателей в сфере охраны и безопасности.

4.3. Состав АК утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. АК возглавляет председатель (директор, заместитель директора учреждения), обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5. Дата и время сдачи итоговой аттестации устанавливаются председателем АК не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Результаты итоговой аттестации оформляются в виде протокола (Приложение № 2), подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и заверенного печатью образовательного учреждения.

4.6. Итоговая аттестация в учреждении проводится поэтапно в режиме тестирования, в помещении ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства» в специально оборудованном классе компьютерами:

1 этап – регистрация обучаемого в программе РСПБ для сдачи итоговой аттестации, присвоение компьютера для прохождения тестирования;

2 этап – проведение тестирования на компьютере по автоматически сформированным вопросам, утвержденным директором учреждения в программе ДПО;

3 этап – результатом тестирования является карточка опроса с присвоенным номером, датой и временем сдачи теоретической части;

4 этап – при положительной сдаче проверки теоретических знаний обучаемые проходят проверку практических умений в пределах квалификационных требований, установленных в программе обучения ДПО ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»;

5 этап – по результатам сдачи итоговой аттестации, формируется экзаменационная ведомость, которая заверяется подписями председателя комиссии и членов комиссии (Приложение № 3).

4.7. Допускается проведение итоговой аттестации в письменном виде по вопросам утвержденным директором учреждения в программе ДПО ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства».

4.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, назначается другая дата сдачи экзамена. Решение о назначении даты экзамена и его результатах устанавливается аттестационной комиссией.

4.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении (Приложение №4).

⁴ Далее – «АК»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по учебной дисциплине «_____»

Дата сдачи зачета: «__» _____ 2018 года

Преподаватель: _____

учебная группа № ____ (____ разряд)

№ п/п	ФИО слушателя	№ билета	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1.				

Итоги сдачи зачета:

«Зачтено» _____ чел.

«Не зачтено» _____ чел.

Не сдавало _____ чел.

Всего _____ чел.

Преподаватель: _____ / _____ /

Протокол № ____

итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по программе «Профессиональная подготовка частных охранников»

в ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»

« ____ » _____ 20__ г.

г. Екатеринбург

По итогам сдачи теоретической части итоговой аттестации (квалификационного экзамена) и выполнения практической квалификационной работы обучающимися группы № __, квалификационная комиссия, в составе:

1. Горячкин А.Г. – председатель комиссии
2. Раснецов А. С.- заместитель председателя комиссии
3. Симак Н. Б. – секретарь комиссии
4. Быков А. В. – член комиссии

постановила:

1. Присвоить квалификацию «охранник 4-го, 5-го, 6-го разрядов» перечисленным ниже лицам, прошедшим успешно итоговую аттестацию:

п/п	Фамилия, имя отчество	Результаты теоретической части	Результат практической квалификационной работы	Общая оценка (степень и уровень освоения программы) аттестован(а)/ не аттестован(а)

2. Выдать свидетельства об окончании курса по программе «Профессиональная подготовка частных охранников» (свидетельства о профессии рабочего) лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

Подписи членов комиссии: _____ /Горячкин А.Г./

_____ /Раснецов А.С./

_____ /Симак Н.Б./

_____ /Быков А. В./

Экзаменационная ведомость № ____

« ____ » _____ 20__ г.

Место проверки теоретических знаний: ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»

Место проведения практических знаний: ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»

№ п/п	Сведения о лицах, претендующих на приобретение правового статуса частного охранника		Результаты экзамена				Примечание (номер экзамен. листа)	
	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Теоретические знания	Практические знания				
				Спец. средства	Гр. оружие	Служ. оружие		Организация

Председатель комиссии: Директор «ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»

Члены комиссии: Заместитель директора «ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»

Руководитель стрелкового объекта ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»

Представитель Общероссийского отраслевого объединения работодателей в сфере охраны и безопасности.

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя,
отчество – при наличии) дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в
ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства» по программе
дополнительного профессионального образования «_____»
_____»

Не прошел (а) итоговую аттестацию в виде квалификационного экзамена, протокол АК
№ ___ от «___» _____ 20__ г.

Отчислен(а) приказом директора № ___ от «___» _____ 20__ года по причине

Справка выдана для предъявления _____

Директор

А. Г. Горячкин

Заместитель директора по учебной работе

Д. Н. Кондрашов

Методист

/_____/_____/