

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Академия безопасности предпринимательства»**

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ЧОУ ДПО «Академия  
безопасности предпринимательства»  
(Протокол № 1 от 13.02.2024)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ЧОУ ДПО «Академия  
безопасности предпринимательства»  
№ 6 от «15» февраля 2024 г.  
Директор  А.А. Баландина



## Порядок

зачисления, приостановления обучения, отчисления и восстановления обучающихся  
в ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок зачисления, приостановления, отчисления и восстановления обучающихся» (далее - Порядок) является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства» (далее - Организация).

1.2. Данный Порядок регламентирует прием, приостановление обучения, отчисление и восстановление физических лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения в Организацию (далее - Обучающиеся).

1.3. Общие требования к порядку приема, приостановления, восстановления и отчисления Обучающихся регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

### 2. Термины и определения

Поступающий - Физическое лицо, намеревающееся пройти обучение по образовательным программам, реализуемым Организацией.

Заказчик - юридическое лицо и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги у Организации для себя или иных лиц.

### 3. Прием и зачисление Обучающихся в Организацию

3.1. Прием на обучение в Организацию ведется в течение всего календарного года.

3.2. Зачисление на обучение осуществляется на основании:

- договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Организацией и Заказчиком;
- заявки на обучение от Заказчика в рамках заключенного с Организацией рамочного договора об оказании платных образовательных услуг;
- гарантийного письма от Заказчика, в котором содержится информация о Заказчике, основные характеристики образовательной программы, данные Поступающих, а также гарантия оплаты.

3.3. На обучение принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства.

3.4. Прием иностранных граждан на обучение проводится в соответствии со статьей 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

3.5. Обучение в Организации осуществляется по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам, а также по программам профессионального обучения (далее - образовательные программы).

3.6. Реализация образовательных программ в Организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе может осуществляться полностью или частично в форме стажировки, также может осуществляться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Реализация образовательных программ осуществляется в следующих режимах обучения:

- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- с отрывом от работы.

3.7. Зачисление Поступающих, направленных на обучение, осуществляется приказом директора Организации.

3.8. Приказ о зачислении Обучающегося в Организации оформляется в срок не позднее 3-х рабочих дней до начала обучения по образовательной программе. В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- образовательная программа;
- продолжительность образовательной программы (нормативный срок освоения образовательной программы или части образовательной программы);
- фамилия, имя и отчество Обучающихся, зачисленных на обучение.

3.9. Для зачисления на обучение Обучающиеся или Заказчик должны предъявить следующие документы:

а) СНИЛС;

б) документы, подтверждающие уровень образования. Для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование, справки из образовательного учреждения; в) документ, удостоверяющий личность Обучающегося.

3.10. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.11. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются Обучающиеся:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной

переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.12. Права и обязанности Обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты зачисления Обучающегося на образовательную программу.

#### **4. Изменение и приостановление образовательных отношений. Восстановление**

4.1. Обучающимся предоставляется право на:

а) приостановление обучения (академический отпуск - на основаниях, предусмотренных федеральными законами, например, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.п.);

б) восстановление в Организацию для продолжения обучения по образовательной программе;

в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

г) и другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Обучающегося обязан предоставить документ, подтверждающий необходимость приостановления обучения (больничный листок нетрудоспособности, копию свидетельства о рождении ребенка и т.д.).

4.3. В течение 5 лет после отчисления, не связанного с завершением обучения. Обучающегося имеет право на восстановление для продолжения обучения по образовательной программе. Для восстановления на обучение необходимо предоставить ранее выданную справку об обучении.

4.4. Прием ранее отчисленных Обучающихся на обучение осуществляется на основании вновь заключенного с Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с п. 3 настоящего Порядка.

4.5. Организация рассматривает вопрос о возможности Обучающегося воспользоваться тем или иным правом, указанным в п.п. 4.1, и в случае положительного решения, оформляется приказ на основании личного заявления Обучающегося (для физических лиц) и (или) письма Заказчика, направившего физическое лицо на обучение.

#### **5. Отчисление Обучающихся**

5.1. Обучающегося отчисляется из Организации:

а) по собственному желанию или по требованию Заказчика, направившего Обучающегося на обучение, оформленному соответствующим образом (личное заявление Обучающегося или письмо от Заказчика, соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг);

б) по инициативе Организации в связи

- с успешным освоением образовательной программы (завершением обучения);

- с получением неудовлетворительного результата при прохождении итоговой аттестации;

- при наличии академической задолженности, не погашенной в установленный срок;

- нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;

- нарушением Правил внутреннего распорядка Обучающихся, требований правил противопожарной и электробезопасности, охраны труда.

5.2. Отчисление Обучающихся из Организации оформляется приказом. В приказе определяется:

- фамилия, имя и отчество отчисляемого;

- основание отчисления;

- образовательная программа, с которой отчислен Обучающегося. Копия приказа об отчислении направляется Заказчику обучения (по запросу).

5.3. Перечисленные в настоящем Порядке распорядительные документы (приказы о зачислении, приостановления обучения, восстановлении для обучения, о переводе и об отчислении и др.) могут быть подписаны с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.