

**Частное образовательное учреждение
профессионального дополнительного образования
«Академия безопасности предпринимательства»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Академия
безопасности предпринимательства»
(Протокол № 1 от 13.02.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЧОУ ДПО «Академия
безопасности предпринимательства»
№ 6 от «15» февраля 2024 г.
Директор *Давыдов* А.А. Баландин



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным
профессиональным программам
ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам частного образовательного учреждения дополнительного образования «Академия безопасности предпринимательства» (далее - Положение) предназначено для работников и слушателей частного образовательного учреждения дополнительного образования «Академия безопасности предпринимательства» (далее – Организация) и устанавливает требования к организации и осуществлению обучения по индивидуальному плану по образовательным программам Организации.

1.2. Положение разработано с целью повышения качества услуг, предоставляемых в области дополнительного профессионального образования, и является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Организации.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- частью 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом Организации;

— иными локальными актами Организации.

1.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. ИУП представляет собой форму организации освоения дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) слушателем, при которой трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных тем, разделов, модулей осуществляются по желанию слушателя, могут изменяться, корректироваться и дополняться с учётом конкретных обстоятельств.

1.2. ИУП программы дополнительного профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), форму и режим обучения слушателя в соответствии с выбранными им ДПП и тематикой итоговой аттестационной работы.

1. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану

2.1. Прием/перевод на обучение по индивидуальному учебному плану ДПП, реализуемой в Организации, осуществляется на добровольной основе на основании заявления слушателя (приложение 1).

2.2. Поступающий на обучение (далее - поступающий) подает заявление в структурное подразделение Организации, реализующее соответствующую ДПП, с просьбой зачислить/перевести его на обучение по ИУП. Возможность обучения, поступающего по ИУП, определяет руководитель Организации.

2.3 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

2.3.1. С целью создания условий слушателям, осваивающим ДПП по индивидуальной образовательной траектории:

- в очно-заочной и заочной формах;
- в условиях ускоренного обучения;

2.3.2. С целью ликвидации разницы в дополнительных профессиональных программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям слушателей:

- не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию по ДПП;
- переведённым внутри образовательного учреждения на обучение с одной дополнительной профессиональной программы на другую;

2.3.3. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим категориям слушателей:

- находящимся на длительном стационарном лечении;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- в иных исключительных случаях.

2.4. ИУП составляется куратором программы по согласованию с поступающим на обучение и утверждается руководителем Организации (приложение 2).

2.5. ИУП, представленный на утверждение, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин (модулей/тем), которые предстоит освоить слушателю с указанием количества часов;
- календарный график обучения;

— форму промежуточной и итоговой аттестации.

2.6. Приказ о зачислении/переводе поступающего на программу для обучения по ИУП в Организации издается на основании утвержденного ИУП.

2.7. Факт освоения каждой дисциплины (модулей/тем) ДПП фиксируется куратором в ИУП и в протоколе промежуточной аттестации в установленном порядке. Один экземпляр ИУП хранится у слушателя, второй у куратора программы.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателя от посещения занятий по расписанию, но не отменяет обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

2.9. Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическими материалами по каждой теме, модулю, включёнными в ИУП.

2.10. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и выполнивший в полном объеме и в установленные сроки ИУП.

2.11. Ответственность за освоение программы (модулей, тем), прохождение всех видов контроля и аттестации и реализацию ИУП несет слушатель.

2.12. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим обязательную итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. В случае если слушатель не освоил материал тем, модулей, предусмотренных ИУП, он не допускается к итоговой аттестации и может быть отчислен из Организации.

2. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Организации.

Форма заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ЧОУ ДПО «Академия
безопасности предпринимательства» от
слушателя

Заявление

Прошу принять/перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по
дополнительной профессиональной программе {повышения
квалификации/профессиональной переподготовки} (зачеркнуть лишнее)

« _____ »

(наименование программы)

С Положением о дополнительных профессиональных программах ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства», Положением о порядке входного, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства», Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства» ознакомлен(а).

Ответственность за реализацию индивидуального учебного плана беру на себя. Обязуюсь пройти программу, промежуточную и итоговую аттестацию в сроки, указанные в индивидуальном учебном плане.

« _____ » _____ 202__ г.

Куратор программы: _____

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано:

Начальник отдела: _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Академия
безопасности предпринимательства»

« _____ » _____ 202__ г.

Индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе
(повышения квалификации/профессиональной переподготовки) (зачеркнуть лишнее)
« _____ »

(наименование программы)

Форма обучения: _____

Период обучения: _____

ФИО: _____

	трудое	Количество часов			Период обучения	Аттестация		
		Аудиторные занятия				самостоятельная работа	Форма контроля	Сроки проведения
		все го	лекц ии	практические				
1. Входной контроль								
2. Модуль 1. (Наименование при наличии)								
3. Тема 1.1. (Наименование)								
...								
Промежуточная аттестация по программе								
Итоговая аттестация по программе								
Итого:								

Куратор программы: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Согласовано:

Зам. директора по УР: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« _____ » _____ 202__ г.