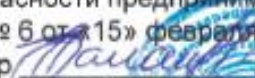


**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Академия безопасности предпринимательства»**

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ЧОУ ДПО «Академия  
безопасности предпринимательства»  
(Протокол № 1 от 13.02.2024)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ЧОУ ДПО «Академия  
безопасности предпринимательства»  
№ 6 от 15 февраля 2024 г.  
Директор  А.А. Баландина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ  
в ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) частного образовательного учреждения дополнительного образования «Академия безопасности предпринимательства» (далее – Организация) определяет содержание, условия и порядок прохождения стажировки слушателями Организации, разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Организации;
- иных локальных актов Организации.

1.2. Стажировка является одной из форм реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и направлена на совершенствование и (или) получение слушателем новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.3. Реализация ДПП в форме стажировки предусматривает самостоятельную работу слушателей в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы.

1.4. Основные цели стажировки:

- освоение новых для слушателей компетенций, необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой (или более высокой) должности;
- изучение опыта работы образовательных организаций в сфере основного общего, дошкольного и дополнительного образования;
- изучение инновационного опыта образовательных организаций города Екатеринбурга и отдельных педагогов.

1.5 ДПП в Организации может реализовываться в форме стажировки полностью или частично (отдельные модули).

## **1. Порядок организации и содержание стажировки**

2.1. Стажировка предусматривается дополнительной профессиональной программой. Сроки и тематика стажировки устанавливаются учебно- тематическим планом.

2.2. Организация стажировки на условиях оказания платной образовательной услуги регламентируется между Организацией и физическим лицом (юридическим лицом) Порядком оказания платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства».

2.3. Основные направления стажировок:

– совершенствование профессиональных компетенций (приобретение новых), необходимых для осуществления профессиональной деятельности в занимаемой должности;

– изучение опыта работы инновационных образовательных организаций города Новосибирска и отдельных педагогов.

2.4. Стажировка может быть организована для одного слушателя (индивидуальная), для группы слушателей (групповая).

2.5. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, самих слушателей, рекомендаций ведущих специалистов Организации по тематике стажировки.

2.6. Организационно-методическое руководство стажировкой слушателя осуществляют методисты Организации. За слушателем в качестве руководителя практики закрепляется работник соответствующего отдела организации, на базе которой осуществляется стажировка.

2.7. Руководителем стажировки для каждого слушателя (группы слушателей) составляется план стажировки (приложение 1), с учетом профессиональной ориентации слушателя (группы слушателей) на результаты стажировки. В плане слушателя должны быть отражены основные разделы задания на стажировку, их содержание, планируемый результат, критерии оценки его достижения, сроки выполнения отдельных разделов задания и другие мероприятия. План стажировки может предусматривать: самостоятельную теоретическую подготовку стажера; приобретение новых профессиональных и организаторских навыков; изучение особенностей работы обучающей организации и применяемых технологий; работу с нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

2.8. Местом реализации ДПП (отдельных учебных модулей ДПП) в форме стажировки может быть как Организация, так и иная образовательная организация (в том числе место непосредственной работы самого слушателя).

2.9. Для реализации ДПП в форме стажировки могут быть привлечены не только работники отвечающего за реализацию данной ДПП Центра, но и работники других подразделений Организации.

2.10. Основным отчетным документом для слушателя, осваивающего ДПП в форме стажировки, является дневник прохождения стажировки, оформляемый по форме (приложение 2). В дневнике слушатель ведет ежедневный учет выполненной работы и ее результативности с точки зрения приведенных в плане критериев.

2.11. Стажировка завершается аттестацией слушателя, предусмотренной программой, в форме отчета (приложение 3). Руководитель стажировки составляет краткий письменный отзыв о результатах стажировки.

2.12. Решение аттестационной комиссии по итогам стажировки оформляется протоколом.

## **2. Права и обязанности сторон**

3.1. Организация несет ответственность за организацию стажировки и качество ее проведения, обеспечивает условия для качественного и полного выполнения задания на стажировку; предоставляет слушателю необходимый пакет учебно- методических материалов и информационных продуктов, предусмотренных планом стажировки; своевременно оформляет все документы.

3.2. Слушатели, обучающиеся по ДПП в форме стажировки, проводят предварительное согласование темы, сроков и форм проведения стажировки с руководителем стажировки, выполняют план стажировки в полном объеме; ведут учет проделанных работ в дневнике прохождения стажировки, отчете.

## **3. Документальное оформление стажировки**

4.1. Руководитель стажировки формирует пакет документов, включающий всебя: план стажировки, дневник прохождения стажировки, отчет.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации и вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует до его отмены.

4.2. В настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в случае изменения действующего законодательства РФ, регулирующего образовательные отношения.

4.3. Изменения настоящего Положения или Положение в новой редакции утверждается приказом директора Организации.



**Частное образовательное учреждение  
профессионального дополнительного образования  
«Академия безопасности предпринимательства»**

**ПЛАН СТАЖИРОВКИ**  
слушателя  
ДПП ПП

«\_»

ФИО слушателя:

Место стажировки:

Цель стажировки:

Задание на стажировку:

№	Содержание	Сроки исполнения	Планируемый результат	Критерии планируемого результата

Руководитель стажировки: \_/\_/

«Ознакомлен»

Слушатель: \_/\_/

**Частное образовательное учреждение  
профессионального дополнительного образования  
«Академия безопасности предпринимательства»**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**  
слушателя  
ДПП ПП

«\_»

ФИО слушателя:  
Место стажировки:  
Цель стажировки:  
План мероприятий:

№	дата	Виды деятельности, виды работ	Полученный результат

Слушатель: \_/\_/

**Частное образовательное учреждение  
профессионального дополнительного образования  
«Академия безопасности предпринимательства»**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

слушателя  
ДПП ПП

«\_»

ФИО слушателя:

Место стажировки:

Выводы:

№	Содержание	Планируемый результат	Отметка о достижении планируемого результата

№	Виды деятельности, виды работ	Используемые формы работы	Оценка эффективности используемых форм

№	Трудности, возникшие в ходе стажировки	Пути их преодоления

Выводы и предложения руководителя стажировки:

Слушатель: \_/\_