


Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Академия безопасности предпринимательства»**

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ЧОУ ДПО «Академия  
безопасности предпринимательства»  
(Протокол № 1 от 13.02.2024)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ЧОУ ДПО «Академия  
безопасности предпринимательства»  
№ 6 от «15» февраля 2024 г.  
Директор  А.А. Баландина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке/корректировке образовательных программ,  
реализуемых частным образовательным учреждением дополнительного образования  
«Академия безопасности предпринимательства»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы (далее - рабочая группа) по экспертизе и корректировке дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), реализующихся в рамках образовательной деятельности частного образовательного учреждения дополнительного образования «Академия безопасности предпринимательства» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, а также в соответствии с уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. В состав рабочей группы могут входить: директор, заместители директора, консультанты, члены рабочей группы из числа сотрудников Организации, а также привлеченные к разработке и корректировке ДПП представители органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования, образовательных организаций, профессиональных объединений работодателей и педагогов.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основной целью деятельности рабочей группы является совершенствование образовательной деятельности Организации, повышение качества реализации ДПП.

2.2. Задачами деятельности рабочей группы являются:

— экспертиза структуры и содержания ДПП в свете требований действующего законодательства;

- определение направлений корректировки ДПП;
  - внесение изменений в ДПП, приведение их содержания в соответствие с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования, образовательным потребностям руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
  - разработка образовательных модулей, дидактических единиц, обеспечивающих содержательное обновление ДПП;
  - корректировка структуры, сроков освоения ДПП;
  - совершенствование нормативной, методической, контрольно-измерительной документации, регламентирующей реализацию ДПП;
  - повышение качества профессиональной деятельности преподавателей, через внедрение актуальных технологий, методов и приемов организации образовательной деятельности.

2.1. Порядок разработки программ ДПП включает:

- определение концептуальной и нормативно-правовой основы проектирования программ повышения квалификации (далее - ПК) и программ профессиональной переподготовки (далее -ПП);
- обоснование планируемых результатов освоения программ ПК и программ ПП;
- определение содержания ДПП, дидактических единиц, обязательных для освоения;
- разработку рабочих программ дисциплин и модулей в структуре ДПП (при необходимости);
- разработку учебного (тематического) плана ДПП и календарного учебного графика его освоения;
- определение видов учебных занятий и учебных работ в рамках реализации ДПП;
- обоснование организационно-педагогических (материально- технических, информационно-методических, кадровых) условий реализации программ ПК и программ ПП;
- разработку оценочных и методических материалов ДПП.

2.2. В целях своевременного реагирования на изменения в образовательной реальности и образовательных запросах потребителей образовательных услуг возможно внесение до 15% изменений в содержание ДПП как в рамках работы рабочей группы по корректировке ДПП, так и авторам программ по согласованию с руководителем структурного подразделения Организации.

Необходимость внесения изменений обсуждается на заседании рабочей группы/структурного подразделения и фиксируется в Протоколе заседания рабочей группы/структурного подразделения по форме:

- указано основание: анализ результатов реализации предыдущей редакции ДПП или изменение нормативно-правовой базы и методических материалов федерального и регионального уровня общего и профессионального образования;

- перечислены внесенные изменения по форме:

п.3.5. « ...» читать в редакции «...»;

или п.2.3. «...» заменить на «...»;

или п. 1.2. «...» исключить.

2.3. Выписка из протокола заседания рабочей группы/структурного подразделения о внесении изменений прикладывается к ДПП. Если изменения касаются 30-40% ДПП, то разрабатывается новая ДПП.

## **1. Права и обязанности членов рабочей группы**

### **3.1. Члены рабочей группы имеют право:**

- осуществлять работу по плану, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- запрашивать от работников Организации необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса;
- приглашать при необходимости на заседание рабочей группы других специалистов Организации;
- принимать решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **3.2. Члены рабочей группы обязаны:**

- признавать и выполнять устав Организации, настоящее Положение;
- принимать участие в деятельности рабочей группы;
- обеспечить выполнение плана работы по экспертизе и корректировке ДПП Организации в обозначенные сроки.

## **2. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии данным локальным нормативным актом.

4.2. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения работников Организации и обсуждаются на заседании педагогического совета Организации.

4.4. Итоги работы рабочей группы представляются на заседании педагогического совета Организации, принимающего решение рекомендации к утверждению приказом директора Организации.

## **3. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Организации.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Положения