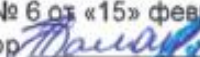


Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Академия безопасности предпринимательства»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Академия
безопасности предпринимательства»
(Протокол № 1 от 13.02.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЧОУ ДПО «Академия
безопасности предпринимательства»
№ 6 от «15» февраля 2024 г.
Директор  А.А. Баландина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения слушателями учебных дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения слушателями учебных дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) частного образовательного учреждения дополнительного образования «Академия безопасности предпринимательства» (далее – Организация) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499»;

— приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Уставом Организации;

— иными локальными правовыми актами Организации.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения слушателями учебных дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет результатов пройденного обучения).

1.2. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении слушателями образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей) ДПП с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Решение о зачете освобождает слушателя от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) (части дисциплины) и прохождения промежуточной аттестации.

1. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению слушателя на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, и имеющие официальное подтверждение значимости (уровня) и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических и (или) профессиональных прав.

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справка, академическая справка и иные документы). Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится для слушателей, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

2.3. Для зачета результатов освоения дисциплин (модулей) ДПП слушатель подает заявление на имя директора Организации. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес Организации.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение 5 рабочих дней.

2.5. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части дисциплины (модуля) образовательной программы, которую осваивает слушатель, и результатов, и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

2. Процедура установления соответствия результатов обучения

3.1. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). При этом наименование дисциплин (модулей), ДПП

и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачет может быть осуществлен в отношении дисциплин (модулей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Условия зачета результатов обучения:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);
- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (модуля)/ (части дисциплины (модуля)/практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70% и более);
- наличие результатов обучения по дисциплине;
- соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет- зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет).

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии слушателя с такой оценкой аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения слушателем планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.4. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения слушателями планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией.

3.5. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки слушателя по указанной дисциплине/практике, в соответствии с дополнительной профессиональной программой, реализуемой Организацией по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Слушатель, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Организации.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее слушателем образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы слушателю отказывают в зачете результатов пройденного обучения. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется слушателю.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой слушателями программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы и зачет результатов.

3.10. Аттестационная комиссия вправе запросить от слушателя дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.

Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации после принятия педагогическим советом Организации.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Организации.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 4.1. настоящего Положения.