

**Частное образовательное учреждение
профессионального дополнительного образования
«Академия безопасности предпринимательства»**

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
ЧОУ ДПО «Академия безопасности
предпринимательства»

от 10 февраля 2026 года
№ 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ЧОУ ДПО «Акаде-
мия безопасности предприниматель-
ства»

от 12 февраля 2026
№ 2

**ПОРЯДОК
ознакомления с документами
ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»,
в том числе поступающих в него лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", приказом Министерства Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства» и регламентирует процедуру ознакомления заинтересованных лиц, в том числе поступающих в него, с документами образовательной организации, в рамках отведенных им компетенций.

1.2. Целями ознакомления заинтересованных лиц с документами образовательной организации является:

- исполнение норм действующего законодательства, в частности гарантированного права на получение достоверной информации о деятельности образовательной организации;
- организация эффективного выполнения уставных задач организации;
- обеспечение возможности заинтересованным лицам в ознакомлении с документами образовательной организации в любое время.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации.

1.3. ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства» знакомит работников, поступающих, обучающихся, их родителей (законных представителей), с настоящим Порядком путем размещения текста локального нормативного акта на официальном сайте Академии в сети Интернет (<http://safe.academy>), а также предоставляет возможность ознакомления с документами на бумажном носителе, включая размещение текста на информационных стендах.

1.4. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.5. В соответствии частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.6. Образовательная организация обеспечивает удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, лицами, ее запрашивающими, а также оперативность предоставления информации. Информация, представленная в документах для ознакомления, должна быть достоверной и изложенной в полном объеме.

1.7. Факт ознакомления с документами ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства» участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть подтвержден посредством фиксирования подписей в заявлениях либо в листах для ознакомления, оформляемых в каждом документе, с которым необходимо ознакомиться.

1.8. Хранение документов осуществляется согласно требованиям к ведению делопроизводства в ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства».

2. Ознакомление поступающих, их родителей (законных представителей) с документами образовательной организации

2.1. Поступающие в ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства», их родители (законные представители) в период приемной кампании имеют право ознакомиться, в том числе через информационные системы общего пользования, с:

- уставом ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (включая приложения, являющиеся неотъемлемой ее частью);
- образовательными программами (в целом или отдельными компонентами, включая рабочий учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), материалов промежуточной и итоговой аттестации, программ практики);

– локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– локальными нормативными актами, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

2.2. Факт ознакомления с документами Образовательной организации поступающие и (или) их родители (законные представители) подтверждают подписью в заявлении о приеме на обучение.

2.3. После ознакомления с локальным нормативным актом, регламентирующим передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, поступающие или их родители (законные представители) подписью в заявлении о приеме на обучение подтверждают факт согласия на обработку персональных данных поступающих.

3. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с документами образовательной организации

3.1. Лица, обучающиеся в образовательной организации, а также их родители (законные представители) имеют право на неоднократное ознакомление с документами образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

3.2. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности обучающихся, обучающиеся знакомятся с документами в новой редакции в течение 30 дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются на официальном сайте образовательной организации (<http://safe.academy>) взамен устаревших в течение 10 дней после внесения изменений.

3.3. Ответственность за ознакомление обучающихся или их родителей (законных представителей) с документами возлагается на работников, назначаемых согласно распорядительным актам ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства», либо несущих ответственность за организацию мероприятия, проводимого для ознакомления.

4. Ознакомление работников с документами образовательной организации

4.1. При приеме на работу в ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор (при наличии);
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу. При заключении трудового договора работники дают письменное согласие на обработку персональных данных.

4.2. Факт ознакомления принимаемого работника с документами образовательной организации фиксируется личной подписью работника.

4.2. Работники ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства» имеют

право на неоднократное ознакомление с документами образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности работников.

4.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности работников, работники знакомятся с документами в новой редакции в течение 30 дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются на официальном сайте образовательной организации (<http://safe.academy>) взамен устаревших в течение 10 дней после внесения изменений.

4.4. Ознакомление работников с локальными нормативными актами осуществляется во время проведения Общих собраний, заседаний Педагогического совета образовательной организации. Ответственность за ознакомление работников возлагается на руководителя образовательной организации, либо на лицо, уполномоченное руководителем, либо на работника, назначаемого согласно распорядительным актам образовательной организации ответственным за проведение мероприятия для ознакомления.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

5.2. Порядок действует до принятия нового.

5.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.