

Частное образовательное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
**«Академия безопасности предпринимательства»**



ПРИНЯТО

Педагогическим советом от  
от «01» августа 2018г.  
Протокол № 2 от 01.08.2018г.

\_\_\_\_\_ А. Г. Горячкин

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведения ежегодного самообследования  
ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного самообследования ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства»<sup>1</sup> разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет процедуру организации, сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых к самообследованию, а также форму отчета по результатам самообследования.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения, оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики развития образовательной системы учреждения в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов в ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства».

1.5. Самообследование проводится ЧОУ ДПО «Академия безопасности предпринимательства» ежегодно. Структура и форма отчета о самообследовании определяется Учреждением.

1.6. Самообследованию, служат основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

<sup>1</sup> Далее –«Положение, учреждение»

1.7. Информация, содержащаяся в отчете о самообследовании должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры основных и вспомогательных процессов;
- основываться на единых количественных и качественных показателях;
- содержать описание причинно - следственных связей, существующих противоречий, путей их разрешения.

1.8. При отборе показателей для отчета о самообследовании используется сложившаяся база государственного статистического наблюдения, система отчета, установленная учредителем.

## **2. Организация и проведение ежегодного еамообследования**

2.2. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведения еамообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании по установленной техникумом структуре и форме;
- рассмотрение отчета педагогическим советом учреждения, его утверждение директором учреждения;
- размещение отчета на официальной сайте учреждения в сети «Интернет» и представление его учредителю.

2.3. В процессе еамообследования проводится оценка:

- организационно - правового обеспечения образовательной деятельности учреждения;
- структуры и системы управления;
- содержания качества подготовки выпускников;
- организации образовательного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования;
- показатели деятельности учреждения, в том числе по критериям, установленным учредителем, а также по результатам общественной аккредитации учреждения и общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ (при наличии).

## **3. Сроки и формы проведения еамообследования**

3.1. Основной формой проведения еамообследования является мониторинг качества образовательного процесса, его кадрового, библиотечно

информационного и материально-технического обеспечения, качества подготовки обучающихся и выпускников учреждения по всем реализуемым основным и дополнительным образовательным программам.

- 3.2. Самообследование проводится ежегодно в период с 15 января по 01 апреля текущего года за предыдущий год.
- 3.3. Самообследование проводится с оценкой всех видов деятельности, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения.
- 3.4. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам за соответствующий период времени.
- 3.5. В сроки, определенные пунктом 12 настоящего Порядка, лица, привлекаемые к самообследованию, заполняют соответствующие разделы табличной формы отчета, готовят соответствующие разделы аналитической части отчета, с последующей сдачей редакционной группе. Разделы табличной формы и аналитические части отчета выполняются и сдаются на бумажном и электронном носителях.
- 3.6. Редакционная группа в период с 02 по 10 апреля формирует итоговый вариант отчета и представляет его директору учреждения. Директор учреждения в срок до 15 апреля вносит отчет на рассмотрение педагогическому совету. После рассмотрения отчета педагогическим советом, отчет подписывается директором учреждения.
- 3.7. Сроки, указанные в пунктах 12, 16 настоящего Порядка, могут изменяться в зависимости от дней недели, на которые они выпадают в соответствующем календарном году. Окончательные сроки могут устанавливаться приказом директора учреждения.

#### **4. Структура отчета о самообследовании**

- 4.1. Отчет о самообследовании состоит из текстовой и графической части (таблицы). В качестве приложений к отчету могут использоваться фото- и видеоматериалы, официальные отзывы о деятельности техникума потребителей образовательных услуг, социальных партнеров, иных организаций.
- 4.2. Текстовая и графическая часть (таблица) отчета включает в себя следующие разделы:
  - система управления учреждения;
  - содержание качества подготовки обучающихся и выпускников;
  - организация образовательного процесса;
  - востребованность выпускников;
  - кадровое обеспечение;
  - учебно-методическое обеспечение;
  - библиотечно-информационное обеспечение;
  - материально-техническая база;
  - внутренняя система оценки качества образования;
  - показатели деятельности.
- 4.3. Текстовая часть отчета содержит описательную часть разделов, Порядка.

оформленных в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Положения

4.4 Каждый раздел графической части (таблица) может включать в себя подразделы, содержание которых подробно раскрывают результаты деятельности техникума за соответствующий отчетный период. Формы таблиц разделов графической части могут изменяться в зависимости от вносимой в них информации, а также с целью демонстрации динамики изменений показателей, в том числе по годам.

## **5. Лица, привлекаемые для проведения самообследования**

- 5.1. К самообследованию привлекаются заместители директора учреждения, курирующие организацию и осуществление образовательного процесса, его обеспечение, руководители структурных подразделений, педагогические работники учреждения. Персональный состав лиц, закрепляемые за ними разделы отчета о самообследовании определяется приказом директора учреждения.
- 5.2. Приказом директора учреждения определяется персональный состав и руководитель редакционной группы по формированию итогового варианта отчета о самообследовании.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Рассмотренный на педагогическом совете и подписанный директором техникума отчет о самообследовании размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и представляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.