



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мальшева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, <http://minobraz.egov66.ru>

10.12.2018 № 02-17-05/2083

На № _____ от _____

Руководителю частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Академия безопасности
предпринимательства»

ул. Луначарского, д. 21, Екатеринбург,
Свердловская область, 620027

Мотивированный запрос

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство) в соответствии с приказом Министерства образования от 30.11.2018 № 2026-кн «О проведении внеплановой документарной проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность» (копия прилагается) в период с 7 декабря по 20 декабря 2018 года проводит внеплановую документарную проверку в отношении частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия безопасности предпринимательства» (далее – юридическое лицо) по исполнению предписания об устранении нарушений от 14.05.2018 № 201701986102-п (далее – Предписание).

Уполномоченными должностными лицами рассмотрены документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Министерства, документы и сведения, размещённые на сайте юридического лица, документы, представленные в Министерство – отчет о результатах исполнения предписания (далее – Сведения).

Поскольку имеющиеся Сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Министерство направляет мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документарной проверки документы, подтверждающие исполнение Предписания:

- 1) подпунктов «в», «г» пункта 9 раздела 2 Предписания;
- 2) пункта 10 раздела 2 Предписания в части представления документов, подтверждающих направление отчета о результатах самообследования учредителю;
- 3) пункта 13 раздела 2 Предписания в части размещения на официальном сайте организации:

в подразделе «Документы» – документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в подразделе «Образование» – аннотаций к рабочим программам, методических и иных документов, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» – информации об общем стаже педагогических работников;

в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» – информации о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в подразделе «Платные образовательные услуги» – информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» – информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Согласно пункту 5 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ юридическое лицо для проведения проверки обязано представить указанные документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Документы представляются в виде прошитых и пронумерованных копий, заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, с сопроводительным письмом, содержащим указание адреса официального сайта юридического лица и опись вложения.

Документы направляются почтовым отправлением либо предоставляются непосредственно в кабинет 312 Министерства. Юридическое лицо имеет право представить документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае непредставления документов должностные лица Министерства возбуждают дело об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Начальник Управления по надзору
и контролю в сфере образования

Е.Л. Перевозкина